

6.	Забезпечити достовірне та якісне заповнення відомості моніторингу відповідно до Інструкції по заповненню відомості моніторингу споживання води та енергоресурсів у будівлі закладу	Протягом року	Завгосп	
7.	Забезпечити надання відомості моніторингу на платформу енергоефективності uMuni	Щоденно	Завгосп	
8.	Здійснювати ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання.	Протягом року	Завгосп	
9.	Проводити своєчасну повірку приладів обліку енергоресурсів	Згідно з графіком	Завгосп	
10.	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	Постійно	Завгосп	
11.	Забезпечувати умови для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання.	Протягом року	Завгосп	
12.	Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, електричного обладнання, своєчасно проводити їх ремонт.	Постійно	Завгосп	
13.	Фіксування використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал)	Щоденно	Завгосп	
14.	Слідкувати за достатністю освітлення приміщень, де знаходяться діти. Своєчасно виключати світло.	Постійно	Завгосп	
15.	Зачитувати звіти щодо збереження та економного використання тепло, водоенергоносіїв на виробничих нарадах.	Що місяця 1 числа	Завгосп	
16.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання тепло, водоенергоносіїв у закладі.	Протягом навчального року	Завгосп	
17.	Скласти план графік повірки вимірювальної техніки на 2025 р	14.01.2025	Завгосп	
18.	Виконати повірку манометрів	16.06.2025	Завгосп	
19.	Виконати перевірку контурів заземлення	23.06.2025	Завгосп	