



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) № 32
«ЛАСТІВКА» М.СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Сумський ДНЗ № 32 м. Суми)

вул. Декабристів, 76, м. Суми, 40013, тел. (0542) 618 254, E-mail: dnz-32@ukr.net, код ЄДРПОУ 21116571

06.01.2026 №01-58/

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач ДНЗ № 32 «Ластівка»
Світлана НЕСТЕРЕНКО

06.01.2026



**План
заходів з енергозбереження
на 2026 рік**

№з/ п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1.	Встановити контроль та відповідальність за економне та раціональне споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках	Постійно	Завгосп	
2.	Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу, забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні. Своєчасно інформувати управління освіти і науки про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації.	В опалювальн ий період	Завгосп	
3.	Установити жорстокий контроль за роботою завгоспу за забезпеченням умов підтримання постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання	Протягом року	Завідуюча	
4.	Дотримуватися обсяги споживання енергоносіїв та комунальних послуг	Постійно	Завгосп	
5.	Здійснювати щоденний моніторинг споживання води та енергоресурсів у будівлі закладу.	Щоденно	Завгосп	

6.	Забезпечити достовірне та якісне заповнення відомості моніторингу відповідно до Інструкції по заповненню відомості моніторингу споживання води та енергоресурсів у будівлі закладу	Протягом року	Завгосп	
7.	Забезпечити надання відомості моніторингу на платформу енергоефективності uMuni	Щоденно	Завгосп	
8.	Здійснювати ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання.	Протягом року	Завгосп	
9.	Проводити своєчасну перевірку приладів обліку енергоресурсів	Згідно з графіком	Завгосп	
10.	Слідкувати за цілісністю пломб на вимірювальних приладах обміну (тепла, води, електроенергії)	Постійно	Завгосп	
11.	Забезпечувати умови для підтримання в постійному справному стані всієї запірної водопровідної арматури та сантехнічного обладнання.	Протягом року	Завгосп	
12.	Слідкувати за технічним станом сантехніки, труб водопостачання, електричного обладнання, своєчасно проводити їх ремонт.	Постійно	Завгосп	
13.	Фіксування використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал)	Щоденно	Завгосп	
14.	Слідкувати за достатністю освітлення приміщень, де знаходяться діти. Своєчасно виключати світло.	Постійно	Завгосп	
15.	Зачитувати звіти щодо збереження та економного використання тепло, водо енергоносіїв на виробничих нарадах.	Що місяця 1 числа	Завгосп	
16.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників щодо збереження та економного використання тепло, водо енергоносіїв у закладі.	Протягом навчального року	Завгосп	
17.	Скласти план графік перевірки вимірювальної техніки на 2025 р	14.01.2026	Завгосп	
18.	Виконати перевірку манометрів	16.06.2026	Завгосп	
19.	Виконати перевірку контурів заземлення	23.06.2026	Завгосп	

20.	Виконати перевірку вентиляційних каналів	30.06.2026	Завгосп	
21.	Провести заняття-конференцію на тему: Енергія тепла та шляхи її збереження.	січень	вихователь	
22.	Провести виставку спільних образотворчих робіт вихованців та їх батьків «Енергозбереження очима дітей»	січень	вихователь	
23.	Провести бесіду – роздум «Збережемо світло»	Листопад	вихователь	
24.	Провести хвилинка – цікавенька «Неймовірні факти з енергозбереження»	Листопад	вихователь	
25.	Провести перегляд мультфільму «Фіксікі. Коротке замикання»	Листопад	вихователь	
26.	Провести дидактичну гру «Правила економії електроенергії»	Листопад	вихователь	
27.	Здійснити оцінку (внутрішнього аналізу) роботи відповідальної особи результативність функціонування системи енергетичного менеджменту.	26.01.2026	Завідувач	
28.	Здійснити порівняльний аналіз споживання енергоносіїв за період 2024-2025 роки.	17.01.2025	Завгосп	

Завгосп



Тетяна СУХОСТАВЕЦЬ



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЯСЛА-САДОК) №32
«ЛАСТІВКА» М.СУМИ, СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(Сумський ДНЗ № 32 м. Суми)

НАКАЗ

01.01.2026

м. Суми

№ 01-ар

Про функціонування системи
онлайн-моніторингу споживання
енергоресурсів у закладі в 2026 році

На виконання Закону України «Про енергетичну ефективність будівель», рішення Сумської міської ради від 10.04.2024 року № 4708-МР «Про План дій сталого енергетичного розвитку та клімату Сумської міської територіальної громади до 2050 року», рішення Сумської міської ради від 28.02.2024 року №4492-МР «Про удосконалення системи енергетичного менеджменту в бюджетній сфері Сумської міської територіальної громади відповідно до міжнародного стандарту ISO 50001», розпорядження міського голови м. Суми від 28.12.2022 № 356-Р «Про запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів у Сумській міській територіальній громаді», з метою запровадження системи онлайн-моніторингу споживання енергоресурсів, керуючись пунктом 58 частини I статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Управління освіти і науки Сумської міської ради від 27.12.2025 № 337

НАКАЗУЮ:

1. Призначити СУХОСТАВЕЦЬ Тетяну Василівну, заступника завідувача з господарства, відповідальною особою за ведення моніторингу споживання енергоресурсів, за внесення даних та ведення особистого кабінету Umuni у Сумському ДНЗ № 32.
2. У разі відсутності заступника завідувача з господарства СУХОСТАВЕЦЬ Т.В., відповідальною особою за ведення моніторингу споживання енергоресурсів покласти на ЛИХОЛІТ К.С., помічника вихователя.
3. Здійснити оцінку (внутрішній аналіз) роботи відповідальної особи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту, до 23.01.2026.
4. Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання.

4.1. Надати до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net) скан-копію наказу про призначення відповідальних за внесення даних та ведення особистого кабінету Umuni, до 5 січня 2026 року.

5. Розробити та затвердити план заходів з енергозбереження на 2025 рік, до 09.01.2026.

6. Відповідальній особі СУХОСТАВЕЦЬ Т.В., заступника завідувача з господарства:

6.1. Забезпечити достовірне та якісне внесення показів приладів обліку енергоносіїв та води на платформі uMuni, щоденно до 9.00 ранку.

6.2. Переглянути та відкоригувати складання графіку проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів, вжиття заходів щодо своєчасного його виконання, до 19.01.2026 року.

6.3. Здійснювати ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання, постійно.

6.4. Надавати в електронному вигляді інформацію про хід виконання Плану до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net), щоквартально.

6.5. Забезпечити постійний контроль за додержанням нормативних обсягів енергоспоживання, постійно.

6.6. Керуватись чинними державними будівельними нормами у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів, постійно.

6.7. Здійснювати аналіз використання енергоресурсів та води та надсилати в електронному вигляді на електронну адресу osvita.monitoring@ukr.net, щомісячно до 1 числа кожного місяця.

6.8. Фіксувати використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал), щоденно до 9.00 години.

6.9. Здійснити порівняльний аналіз споживання енергоносіїв за період 2024/2025 роки до 19.01.2026.

6.10. Надання до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: vidomosti.monitoring@gmail.com) та Департаменту фінансів, економіки та інвестицій Сумської міської ради (smrenergy.analysis@gmail.com) закритих відомостей моніторингу за 2025 рік, до 03.01.2026 року.

6.11. Контролювати стан теплового режиму в приміщеннях закладу, забезпечити цілодобове чергування у вихідні, святкові дні, своєчасно інформувати управління освіти і науки Сумської міської ради про його порушення та приймати відповідні заходи щодо нормалізації ситуації.

6.12. Звітувати на нараді при завідувачу про стан використання енергоресурсів у закладі, щомісячно.

6.13. Провести тематичний тиждень «Споживай енергію розумно» під час якого активізувати роботу з дітьми та батьками із зазначеного питання, у березні 2025.

7. Вважати таким, що втратив чинність наказ від 01.01.2025 № 1/аг «Про забезпечення функціонування системи енергетичного менеджменту у закладі в 2025 році».

8. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач



Світлана НЕСТЕРЕНКО

З наказом ознайомлені:

 Катерина ЛИХОЛІТ
01.01.2026

 Тетяна СУХОСТАВЕ